

Dossier de demande de subvention au Conseil Départemental du GERS

Soutien à la restauration du patrimoine

Identité du demandeur :

N° de Dossier (réservé à l'administration) :

Dossier à remplir et à renvoyer à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental du Gers
Hôtel du Département - 81, route de Pessan - 32022 AUCH Cedex 9

Liste des Documents obligatoires

À joindre pour l'instruction du dossier **et** à renvoyer au Conseil Départemental du Gers

1- Pièces administratives à joindre au dossier de demande (exigées par le règlement financier)

Pour tous les porteurs de projets

- Lettre de demande de subvention adressée au Président du Conseil Départemental du Gers
- Devis des travaux (Photocopies, ou offre de l'entreprise sélectionnée par appel d'offre)
- Le dossier de demande ci-joint complété, daté et signé
- Une note relative à la présentation du projet (Cf. Dossier de demande page 1 rubrique II.1)
- Avis du Service Territorial de l'Architecture et du Patrimoine (UDAP) ou du Conservateur des Antiquités et Objets d'Arts (CAOA)

Si le propriétaire est une collectivité territoriale ou un établissement public

- La délibération de l'assemblée délibérante, approuvant le programme des travaux et le plan de financement de l'opération

Si le propriétaire est une association ou constitué sous une autre forme juridique

- Les statuts complets de l'organisme
- le titre de propriété de l'édifice
- La délibération du conseil d'administration de la structure approuvant le programme des travaux et le plan de financement de l'opération
- les derniers rapports moral, et d'activité de l'association, ainsi que son compte de résultats approuvés par l'Assemblée générale ou le Conseil d'Administration

Si le propriétaire est une personne privée

- Le titre de propriété de l'édifice
- Un relevé d'identité bancaire
- Le dernier avis d'imposition sur le revenu

2- Pièces techniques nécessaires pour l'instruction du dossier

- Un plan de masse ou de situation démontrant la visibilité de l'édifice depuis une voie publique
- L'autorisation préalable délivrée par l'autorité compétente au titre du Code du Patrimoine et du Code de l'urbanisme (permis de construire, autorisation des travaux, déclaration de travaux)
- Copie de l'arrêté de protection de l'édifice ou de l'objet, au titre des monuments Historiques
- Des photographies de l'édifice ou de l'objet
- Le cas échéant les frais d'honoraires du maître d'œuvre retenu, précisant ses coordonnées
- Toute étude ou document en votre possession permettant d'éclairer le projet (note historique)
- Une estimation de l'architecte maître d'œuvre choisi par le maître d'ouvrage conformément au Code du Patrimoine, pour les travaux de restauration et de réparation des Monuments historiques
- Un devis pour les travaux sur Monuments Historiques
- Dès réception, copie de la notification des autres partenaires publics

DOSSIER DE DEMANDE

Le propriétaire du bâtiment ou de l'objet concerné devra compléter le dossier ci-après. Une analyse qualitative de sa demande sera effectuée sur la base de ce dossier par le service de la Conservation Départementale du Patrimoine. Celui-ci se réserve le droit de solliciter toutes autres pièces utiles à l'instruction du projet présenté.

I-Identification du demandeur de la subvention :

1- Nom et coordonnées du propriétaire :.....

Adresse :.....

Code postal :..... Commune :.....

Téléphone :..... Télécopie :

Adresse électronique :.....

Statut juridique :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale | <input type="checkbox"/> Association loi 1901 |
| <input type="checkbox"/> Communauté de Communes | <input type="checkbox"/> Personne physique (particulier) |
| <input type="checkbox"/> Syndicat Intercommunal ou autre Établissement Public | <input type="checkbox"/> Autre (préciser) |

2- Identification administrative :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Numéro de SIRET:..... | <input type="checkbox"/> Numéro de SIREN:..... |
| <input type="checkbox"/> Code APE (NAF):..... | <input type="checkbox"/> Numéro K bis:..... |

3- Le porteur de projet est :

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Propriétaire | <input type="checkbox"/> Titulaire d'un bail emphytéotique (à joindre au dossier) |
|---------------------------------------|--|

II- Présentation du projet- Nature de l'opération (édifice/travaux) :

1- Description du projet : (à développer sur une fiche annexe)

- Éléments historiques et de datation de l'édifice ou de l'objet (caractéristiques historiques, intérêt patrimonial, matériaux de construction, état de conservation, etc.)
- Détail et nature des travaux envisagés
- Calendrier prévisionnel de réalisation des travaux (dates de début et fin de l'opération)

2- Localisation de l'édifice (ou de l'objet) à restaurer :

Code postal Commune :

3- Éléments de connaissance

L'édifice (ou l'objet) a-t-il fait l'objet d'un inventaire scientifique ou d'une publication ?
A-t-il été étudié par un universitaire ou un chercheur ?
Si oui, joindre les références

4-Visibilité

Est-il visible depuis une voie publique ?
Le bâtiment est-il visitable par le public ?
Si oui, précisez dates et heures d'ouverture.....

5- Protection

Si ce patrimoine bénéficie d'une protection, d'un label ou se situe dans un secteur protégé, préciser la nature de la protection ou du label (possibilité de cocher plusieurs cases) :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Classement au titre des Monuments Historiques | <input type="checkbox"/> Sites patrimoniaux remarquables (ZPPAUP, AVAP et Secteur Sauvegardé) |
| <input type="checkbox"/> Inscription au titre des Monuments Historiques | <input type="checkbox"/> Site inscrit au titre du Code de l'environnement |
| <input type="checkbox"/> Pays d'Art et d'Histoire | <input type="checkbox"/> Site classé au titre du Code de l'environnement |
| <input type="checkbox"/> Ville d'Art et d'Histoire | <input type="checkbox"/> Patrimoine mondial de l'Unesco |
| <input type="checkbox"/> Autre | <input type="checkbox"/> Abords de monuments historiques |

6- Thématiques départementales

Votre projet se rattache-t-il à l'une des thématiques prioritaires de l'action départementale ?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Les Bastides et Villes Neuves du Moyen-Âge | <input type="checkbox"/> Patrimoine archéologique |
| <input type="checkbox"/> Les Chemins de Saint Jacques de Compostelle | <input type="checkbox"/> Patrimoine historique (monuments classés et inscrits) |
| <input type="checkbox"/> Grand site Occitanie | <input type="checkbox"/> Patrimoine littéraire et histoire des idées |
| <input type="checkbox"/> Patrimoine industriel | <input type="checkbox"/> Patrimoine rural non protégé |
| <input type="checkbox"/> Label Architecture Contemporaine Remarquable (Patrimoine XX ^{ème}) | <input type="checkbox"/> Patrimoine mobilier |

7- Accessibilité aux handicapés

L'édifice est-il accessible aux handicapés ?

oui non

Si oui, précisez s'il est accessible :

En totalité :

oui non

Accès, intérieur :

oui non

Partiellement :

oui non

Extérieur uniquement :

oui non

Les travaux envisagés vont-ils favoriser cette accessibilité ?

oui non

Un chantier d'adaptation spécifique aux handicapés est-il prévu ?

oui non

8- Sécurité des œuvres

Pour les opérations de restauration du patrimoine mobilier, une mise en sécurité des objets visibles par le public est-elle prévue simultanément ou à l'issue de la restauration ?

oui non

9- Valorisation (joindre une fiche annexe si l'espace ci-dessous est insuffisant pour développer)

Des actions de valorisation, un projet artistique ou des actions culturelles (visites guidées, actions pédagogiques, ouverture pour les Journées Européenne du Patrimoine, etc.) seront-ils développés en lien avec ce patrimoine ?

oui non

Si oui, précisez et indiquez si vous aurez recours à du personnel qualifié pour assurer cette valorisation, ainsi que le nombre de personnes et le niveau de la formation :

Une médiation spécifique pour les handicapés est-elle prévue ? (visuels, auditifs, etc.)

oui non

10- Si l'édifice objet de la demande est ouvert au public

- précisez les périodes d'ouverture et les tarifs pratiqués :
- précisez le nombre d'entrées enregistrées (ou estimées) l'année précédente :
- précisez (s'il y a lieu) le nombre d'emplois et le chiffre d'affaires généré :

III- Coût du projet et plan de financement

1-1 Coût global prévisionnel de l'opération pour laquelle un soutien financier est sollicité :

CoûtHT

CoûtTTC ; (Taux de la TVA=.....%)

1-2 Détail des phases du programme global des travaux

Ce projet comporte-t-il plusieurs tranches ?.....

Si le programme des travaux est phasé par tranches précisez :

| N° de tranche | Nature des travaux | Montant HT | Année |
|--------------------------|-----------------------------------|----------------|-------------|
| <i>Exemple Tranche X</i> | <i>Restauration de la toiture</i> | <i>30 000€</i> | <i>2010</i> |
| Tranche 1 | | | |
| Tranche 2 | | | |
| Tranche 3 | | | |

2- Détail de la tranche de travaux, objet de la présente demande

(Si le projet comporte plusieurs tranches, précisez le n° de la tranche et à quel exercice elle est rattachée) : tranche n°..... ; Année.....

| Nature des travaux | Nom de l'entreprise | Coût HT | Coût TTC |
|------------------------------|---------------------|----------------|-----------------|
| <i>Exemple : Maçonneries</i> | <i>Dupont</i> | <i>83 612€</i> | <i>100 000€</i> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Total | | | |

3- Plan de financement de la tranche de travaux objet de la présente demande

Détail des subventions demandées :

| Sources de financements | Crédits demandés | Crédits acquis |
|-------------------------------|------------------|----------------|
| Union Européenne | | |
| État | | |
| Région Occitanie | | |
| Conseil Départemental du Gers | | |
| Intercommunalité | | |
| Commune | | |
| Mécénat | | |
| Ressources propres | | |
| Autre (préciser) | | |
| Total | | |

4- Avez-vous déjà bénéficié d'une subvention pour cet édifice, pour une (ou des) tranche(s) antérieure(s)?

-Du Conseil Départemental du Gers si oui: Année(s)..... Montant €
 oui non

-De la Région Occitanie si oui: Année(s)..... Montant €
 oui non

-De L'État si oui: Année(s)..... Montant €
 oui non

5- Estimation du nombre d'emplois que ce chantier nécessitera

- ETP (Equivalent Temps Plein)
- Précision sur la nature de ces emplois (spécificité du savoir-faire) :.....

6- Pour la réalisation de ce projet, le propriétaire/maître d'ouvrage ferat-il appel à :

- Un architecte du patrimoine si oui précisez son nom :.....
 oui non

- Un architecte si oui précisez son nom :.....
 oui non

IV- Demande de subvention à remplir obligatoirement et à adresser au Conseil Départemental du Gers

Je soussigné(e),
propriétaire de l'édifice ou de l'objet suivant
sollicite auprès du Conseil Départemental du Gers, une subvention en vue de la réalisation des travaux suivants, conformément au descriptif du présent dossier :
ces travaux n'ayant pas débuté à ce jour.

Je reconnais avoir pris connaissance et accepté les obligations suivantes qui me sont faites, dans l'éventualité où une subvention me serait accordée :

- achever l'exécution des travaux conformément à aux règlements en vigueur rappelés dans les actes attributifs de subventions de la Collectivité (convention ou arrêté),
- en matière de patrimoine mobilier et à des fins d'inventaire, autoriser :
 - Le Service Patrimoine du Département à accompagner l'évolution du chantier (couverture photographique et/ou vidéo, collecte de références techniques, etc.)
 - la communication au Service Patrimoine du Département, du rapport du restaurateur d'art, réalisé pour le chantier de restauration, en informant ce prestataire de cette transmission,
- assurer une communication relative au soutien financier du Département grâce aux supports appropriés (panneaux de chantier, presse, média, bulletin d'information etc.), par l'apposition du logo de la collectivité départementale.
- remettre au Conseil Départemental un dossier relatif aux travaux réalisés (format papier ou numérique), incluant une présentation succincte de l'opération effectuée et des photographies de l'édifice (ou de l'objet) avant et après travaux,
- autoriser le Département du Gers à utiliser les documents mentionnés ci-dessus à des fins de mise en valeur et de mise à disposition auprès du public en particulier sous forme numérique grâce éventuellement à leur site Internet dédié au patrimoine, sous réserve que cette documentation ne porte pas atteinte à la sécurité de l'édifice ou de l'objet, et s'inscrive dans le respect de la propriété privée et de la propriété intellectuelle,
- assurer l'ouverture au public de l'édifice ou la présentation de l'œuvre restaurée, lors des Journées Européennes du Patrimoine, pendant une période cinq ans à compter de la date de l'acte attributif de subvention (convention ou arrêté).

Fait, à

Le

Signature du responsable de projet
(Et cachet pour les Communes et Intercommunalités)

NB : Ces mentions figureront dans l'acte attributif de subvention (convention ou arrêté)

Conseil Départemental du Gers

Hôtel du Département
81, route de Pessan
32022 AUCH cedex 9



Service Instructeur :

DGA/DDACPC

Conservation Départementale du Patrimoine et des Musées/Flaran

Amandine Maurin

Tél : 05 31 00 45 89

Mail : amaurin@gers.fr

Secrétariat :

Tél : 05 31 00 45 80

Mail : flaranconservation@gers.fr

CONSERVATION DÉPARTEMENTALE
DU PATRIMOINE ET DES MUSÉES
Abbaye de Flaran
Gers

www.gers.fr
www.abbayedeflaran.fr